

JLT BELGIBO
PRIVACY- EN BEVEILIGINGSVERKLARING





JLT PRIVACY- EN BEVEILIGINGSVERKLARING

PRIVACYVERKLARING

Bij JLT Belgibo (JLT) weten we hoe belangrijk privacy is voor u, uw klanten en personeel. Daarom hebben wij deze privacyverklaring opgesteld om u meer informatie te geven over onze aanpak tijdens het behandelen, opslaan en overdragen van de persoonsgegevens die wij verzamelen en verwerken om diensten aan u te kunnen leveren

Deze privacyverklaring wordt aangevuld met een gedetailleerde **beveiligingsverklaring**. De **beveiligingsverklaring** aan het einde van deze privacyverklaring beschrijft hoe wij uw gegevens beveiligen en welke systemen we hebben om deze veilig te houden.

Context

Zowel u als JLT zijn **Verwerkingsverantwoordelijken** onder de AVG, wat inhoudt dat wij allebei Persoonsgegevens verzamelen en dan beslissen waarom en hoe wij die Persoonsgegevens verwerken.

Om u diensten te kunnen verlenen, kunnen wij u vragen om bepaalde Persoonsgegevens over uw personeel of klanten (uw Persoonsgegevens) aan te leveren die wij nodig hebben om u diensten te kunnen leveren.

Onze privacybeginselen

We houden ons aan enkele eenvoudige, strikte privacyprincipes wanneer wij uw Persoonsgegevens verwerken die door iedereen bij JLT worden gevolgd. Als het gaat om uw Persoonsgegevens, zullen wij:

- ze rechtmatig, eerlijk en transparant verwerken. Indien nodig, vragen wij uw toestemming om gegevens te verwerken;
- ze verzamelen voor een gerechtvaardigde reden, u vertellen waarom wij ze verzamelen en wat we ermee gaan doen. We doen niets anders met de gegevens buiten wat we u vertellen;
- ervoor zorgen dat hetgeen wat wij verzamelen adequaat, relevant en beperkt is tot wat nodig is voor de redenen die wij hebben uitgelegd. Als wij hetzelfde kunnen bereiken zonder Persoonsgegevens te verzamelen, zullen we deze niet verzamelen en vragen wij dat u ze niet aan ons verstrekt;
- doen wat redelijk is om ze up-to-date te houden, of als ze onjuist, verouderd of fout zijn, zullen wij ze verwijderen;
- ze alleen bewaren zolang we ze moeten verwerken, en wanneer we ze opslaan, zullen we ons beleid m.b.t. het bewaren van de gegevens voor documenten volgen;
- ze verwerken in overeenstemming met de rechten van de Betrokkene;
- ze zodanig verwerken dat zij vertrouwelijk, veilig en beschikbaar blijven. Dit omvat ook het beschermen ervan tegen ongeoorloofde toegang. Het omvat ook de veilige opslag zodat ze niet per ongeluk verloren, beschadigd of vernietigd worden;

- ze alleen in overeenstemming met de gegevensbeschermingswetten overdragen aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Definities

Betrokkenen – Personen van wie u en wij de informatie verwerken.

Persoonsgegevens – Alle gegevens met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare levende persoon. Dit omvat bijvoorbeeld informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadressen, geboortedatum, bankrekeninggegevens en nationaal verzekeringsnummer.

Bijzondere Categorie van Gegevens – Informatie categorieën die strengere beschermingsmaatregelen vereisen. Deze omvatten bijvoorbeeld gezondheidsgerelateerde gegevens over een persoon.

Uw Persoonsgegevens – De persoonsgegevens en de Bijzondere categorieën van persoonsgegevens die u aan ons hebt gegeven of die wij van u verzamelen en verwerken om u diensten te kunnen leveren.

Verwerken – Elke reeks van acties die wordt uitgevoerd op Persoonsgegevens, zoals verzamelen, opnemen, organiseren, structureren, opslaan, wijzigen, ophalen, gebruiken, openbaar maken of vernietigen.

Verantwoordelijke – De persoon of instantie die het doel en de middelen voor de verwerking bepaalt.

Verwerker – De persoon of instantie die Persoonsgegevens namens de Beheerder verwerkt.

Hoe wij onze beginselen en verplichtingen naleven

Een beleid van privacy – Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen

We werken volgens het principe van 'gegevensbescherming door ontwerp en standaardinstellingen'. Wij hebben de manier waarop wij uw Persoonsgegevens verwerken, herzien en opnieuw ontworpen – wij verwerken alleen wat we nodig hebben om u diensten te kunnen leveren, en we bewaren ze zolang als we ze nodig hebben. Volgens de normen maken wij uw Persoonsgegevens alleen toegankelijk voor degenen die deze nodig hebben. Als we nieuwe systemen of processen introduceren, of bestaande systemen of processen wijzigen, staan deze principes centraal in onze manier van werken.

Ons personeel up-to-date houden

Iedereen bij JLT heeft de verantwoordelijkheid om uw Persoonsgegevens te beschermen. Minstens één keer per jaar voorzien we een opleiding voor ons personeel hoe zij aan de verplichtingen kunnen voldoen. Ons personeel en derden moeten uw Persoonsgegevens vertrouwelijk houden, niet alleen op het moment dat ze voor ons werken, maar ook nadat ze zijn uit dienst zijn getreden.

Als iemand contact met ons opneemt en om uw Persoonsgegevens vraagt, nemen wij redelijke stappen om zijn of haar identiteit te verifiëren voordat wij ze delen.

Onze organisatorische en technische aanpak

We hebben passende, op risico's gebaseerde, organisatorische en technische maatregelen getroffen om uw Persoonsgegevens veilig te houden. Onze beveiligingsverklaring beschrijft in detail hoe wij dit doen.

Effectbeoordeling Gegevensbescherming (EBGB's)

We voeren EBGB's uit om ervoor te zorgen dat onze verwerking van uw Persoonsgegevens geen hoog risico vormt voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen.

Voldoen aan de rechten van een persoon

We respecteren de rechten van Betrokkenen. We hebben processen geïmplementeerd om personen te identificeren en te reageren op personen die van hun rechten gebruik willen maken.

Rechten van een Betrokkene

- Recht op toegang;
- Recht op rectificatie;
- Recht om te laten wissen (ook bekend als het "recht om te worden vergeten");
- Recht om de Verwerking te beperken;
- Recht op kennisgeving van de rectificatie of het wissen van Persoonsgegevens of van de beperking van de Verwerking;
- Recht om een kopie van Persoonsgegevens te ontvangen om deze door te geven aan een andere aanbieder;
- Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van Persoonsgegevens onder bepaalde omstandigheden;
- Recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerde besluitvorming en profilering op basis van de Persoonsgegevens; en
- Recht om toestemming in te trekken.

Transparant zijn en kennisgevingen doen

Wij weten dat u wettelijk verplicht bent om transparant te zijn ten opzichte van uw Betrokkenen en daarom zullen wij u (onder andere) vertellen welke Persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij deze verwerken, met wie wij deze delen en of (een deel van) uw Persoonsgegevens worden verwerkt buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Wij verstrekken deze informatie in de vorm van een document dat bekend staat als Privacyverklaring of Verwerkingsverklaring omtrent Persoonsgegevens. U heeft deze informatie nodig om uw Verwerkingsverklaringen omtrent Persoonsgegevens aan uw Betrokkenen te verstrekken.

Wat gebeurt er als er iets misgaat?

We hebben maatregelen getroffen om potentiële inbreuken in verband met Persoonsgegevens op te sporen. Minstens één keer per jaar voorzien wij een opleiding voor ons personeel met betrekking tot het opsporen van een inbreuk en hoe zij moeten omgaan met voorgevallen incidenten. Via onze procedures hebben we onmiddellijk aandacht voor vermoedelijke en daadwerkelijk inbreuken. Als iemand een inbreuk in verband met Persoonsgegevens opmerkt (inclusief als die inbreuk waarschijnlijk lijkt maar niet bevestigd is), moet hij of zij dit incident zo snel mogelijk melden aan onze Functionaris voor Gegevensbescherming. In onze overeenkomsten stipuleren we ook dat alle derde partijen alle inbreuken in verband met Persoonsgegevens zo snel mogelijk dienen te melden aan onze Functionaris voor Gegevensbescherming.

We zullen u onverwijld op de hoogte brengen als wij vaststellen dat uw Persoonsgegevens betrokken zijn bij een schending van Persoonsgegevens en dit een hoog risico vormt voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen.

Overdracht van uw Persoonsgegevens

We dragen uw Persoonsgegevens alleen over buiten de EER in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Wanneer we Persoonsgegevens moeten vrijgeven

Soms moeten wij uw Persoonsgegevens bekend maken aan andere personen terwijl dit geen onderdeel is van de dienst die wij u normaal gezien bieden. Wij doen dit uitsluitend:

- als wij dit verplicht moeten doen volgens een wet, regulator of op bevel van een rechtbank; of
- als wij juridisch advies moeten inwinnen; of
- als dit nodig is voor juridische procedures; of
- voor het waarborgen van de nationale veiligheid.

Meer weten

Het Hoofd Gegevensbescherming van onze Groep is Angela Isom

U kunt contact met haar opnemen via angela_isom@jltgroup.com of +44 (0) 207 173 2793

Heeft u nog een vraag?

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met uw gebruikelijke JLT-contactpersoon. Hij of zij helpt u graag verder.



JLT PRIVACY- EN BEVEILIGINGSVERKLARING

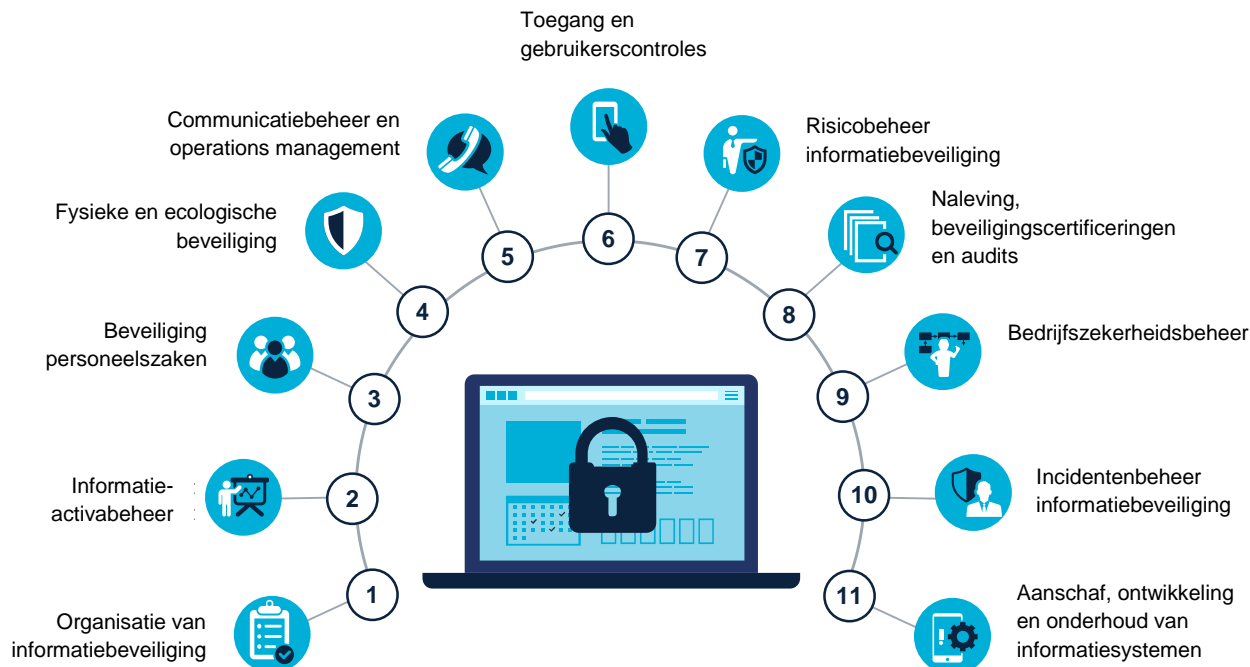
BEVEILIGINGSVERKLARING

Wij nemen gegevensbeveiliging ernstig. Om dit te weerspiegelen, hebben we een duidelijke verantwoordelijkheidsketen geïmplementeerd wanneer het gaat om beveiliging. De informatiebeveiliging of Chief Information Security Officer (CISO) van de JLT Groep en het CISO-kantoor hebben de verantwoordelijkheid om alle JLT-entiteiten te helpen om activa met betrekking tot technologie en gegevens te beschermen en beveiligingsrisico's te beheren. Het CISO-kantoor doet dit door de verklaringen en normen van onze informatiebeveiligingskaders te ontwikkelen, monitoren en herzien.

Hoe wij onze activa met betrekking tot technologie en gegevens beschermen

Om te controleren of het beveiligingsbeheer effectief is, worden alle beleidsmaatregelen inzake informatiebeveiliging geproduceerd en beheerd als onderdeel van een beleidskader dat past binnen de groep. We implementeren deze in de hele groep via de kantoorstructuur van onze Chief Operating Officer (COO) en Chief Information Officer (CIO).

We evalueren regelmatig het informatiebeveiligingsbeleid van onze groep en publiceren deze via het beleidsportaal van de JLT-groep. Deze beleidsmaatregelen bieden een standaardkader voor het informatiebeveiligingsbeheersysteem dat we hebben ontworpen voor de onderstaande gebieden.



Het informatiebeveiligingsbeleid van onze groep wordt ondersteund door een formele reeks van normen. Deze normen beschrijven de minimumvereisten waaraan onze bedrijfsunits moeten voldoen wanneer zij controles implementeren om te voldoen aan dit informatiebeveiligingsbeleid.

JLT Belgibo

Belgibo NV

RPR Antwerpen, 0416.986.865

Tel.: +32 3 247 58 11

www.jltbelgibo.com

Een lid van de Jardine Lloyd Thompson Group.

Hoofdkantoor:

The St Botolph Building, 138 Houndsditch, London EC3A 7AW.

Geregistreerd in Engeland Nr. 1679424. VAT No. 244 2321 96.

© Februari 2018 276336

JARDINE LLOYD THOMPSON GROUP PLC

Jardine Lloyd Thompson Group plc, opgericht en geregistreerd in Engeland en Wales. Registratienummer 1679424. Jardine Lloyd Thompson Group plc is een holdingmaatschappij waarvan een aantal dochterondernemingen zijn geautoriseerd en gereguleerd door de Financial Conduct Authority.